

# Checkliste für den Umzug

## **+** 1 – 3 Monate vor dem Umzug

- **Genauen Umzugstermin festlegen**
- Umzugsmitteilung und/oder Nachsendeauftrag an die Post
- Urlaub beantragen
- Renovierungsmaßnahmen planen
  
- **Ummelden bei Vertragspartnern und Kündigungsfristen beachten**
- Bank
- Versicherungen
- Versandhändler
- Telefonanbieter
- Verlage
- Vereine und Verbände
  
- Alten **Mietvertrag kündigen** und ggf. Nachmieter suchen
- Angebot von Kurt Heerd & Sohn einholen
- Hausrat- und Haftpflichtversicherung überprüfen und wenn notwendig neu abschließen
- Energieversorger ausfindig machen und Angebote vergleichen
- Versorgungswerke informieren
- Wohnungsübergabe und evtl. Abstandszahlung mit dem Nachmieter/Vermieter klären
- Ausmessen der Transportwege
- Alte Wohnung – sich von vielem trennen, was in den „Ecken“ verstaubt
- Einrichtungsplan für die neue Wohnung zeichnen
- Familie und Freunde über den Umzug informieren, auch wegen Umzugshelfer

### + 1 – 2 Wochen vor dem Umzug

- Termin zur **Wohnungsübergabe** vereinbaren
- Abdeckung für empfindliche Böden besorgen
- Nachbarn über den Auszug informieren
- Ablesetermin für **Zählerstände** vereinbaren
- Parkplatzabspernung organisieren (oder Sie lassen uns das machen)
- Kartons packen (wenn Sie selbst packen, alles was nicht mehr benötigt wird)
- Lebensmittelvorrat aufbrauchen
- **Kühltruhe** abtauen
- Kartons packen und Umzugshilfsmittel bereit halten (wenn Sie selbst packen)
- Einzugsermächtigungen und **Daueraufträge überprüfen** und aktualisieren
- Hausapotheke überprüfen und ergänzen
- Handwerkertermine bestätigen lassen (wenn Sie nicht uns beauftragt haben)
- **Übergabe der neuen Wohnung** vereinbaren
- Neue Nachbarn über den Einzug informieren

### + 1 Tag vor dem Umzug

- **Schlüssel für Aufzüge, Einfahrten** etc. besorgen
- Prüfen, ob **alle Schlüssel vorhanden** sind
- Teppiche und Böden abdecken
- **Müllsäcke und Reinigungsmittel** bereit stellen
- Die letzten Kartons packen
- Koffer mit persönlichem Bedarf packen
- **Kühlschrank abtauen**
- Schränke und Schubladen verkleben
- **Treppenhaus auf Vorschäden prüfen** und per Foto dokumentieren
- Beleuchtung in der neuen Wohnung anbringen
- Im neuen Domizil: **Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen**
- Umzugskartons beschriften und mit Möbelstellplänen abgleichen

### **+** Am Umzugstag

#### **In der alten Wohnung**

- Zuerst die Möbel verladen lassen, dann die Kartons
- Kontrollieren, ob nichts in der Wohnung vergessen wurde
- Wohnung reinigen
- Wohnungsübergabeprotokoll unterschreiben lassen und die Wohnung mit dem Vermieter begehen
- Den Schlüssel zurück geben und die Kautionsrückgabe besprechen
- Zählerstände prüfen
- Treppenhaus reinigen und auf Schäden prüfen
- Briefkasten leeren
- Namensschilder abmontieren

#### **In der neuen Wohnung**

- Möbel stellen, dann die Kartons verteilen
- Möbel zusammenbauen (das können wir für Sie machen, je nach Umzugspaket)
- Treppenhaus reinigen und auf Schäden überprüfen
- Müll umweltgerecht entsorgen
  
- **Behörden und Vertragspartner informieren**
- **Einweihungsparty planen/veranstalten**
- **Neue Tageszeitung abonnieren**